



REPUBLIKA HRVATSKA
Državni zavod za mjeriteljstvo

Upravna pristojba

NAPUTAK ZA PISANJE ZAHTJEVA ZA POKRETANJE POSTUPKA TIPNOG (DOPUNE TIPNOG) ISPITIVANJA MJERILA

Predmet: Zahtjev za odobrenje (dopunu) tipa mjerila

Zahtjev za pokretanje postupka tipnog (dopune tipnog) ispitivanja mjerila traži se u skladu sa člankom 20. Zakona o mjeriteljstvu (N.N. 163/03) i članka 2. i 3. Pravilnika o načinu na koji se provodi tipno ispitivanje mjerila (N. N. 93/96).

ZAHTJEV TREBA SADRŽAVATI SLIJEDEĆE PODATKE

1. Naziv mjerila:
Tvornička oznaka:
Proizvođač:
Adresa proizvođača:
2. Podaci o namjeni mjerila:
3. Podaci o mjeriteljskim značajkama mjerila:
4. Referencijski uvjeti i nazivni opsezi mjerila:
5. Razred točnosti, odnosno granice dopuštenih pogrešaka:
6. Prijedlog podnosioca zahtjeva o laboratoriju gdje se može provesti tipno ispitivanje mjerila ukoliko DZM nema odgovarajući laboratorij:

Potpis odgovorne osobe
žig

Prilozi:

1. Uzorak mjerila
2. Tehnička dokumentacija:

- a) Tehnički opis mjerila s opisom svojstava mjerila
- b) Načelo rada mjerila (prijevod)
- c) Sklopni crtež mjerila, shema spajanja s popisom sastavnih dijelova.
- d) Fotografije mjerila (pogodne za umnožavanje)
- e) Uputu proizvođača mjerila o načinu upotrebe mjerila
- f) Rezultati ispitivanja koje je obavio proizvođač mjerila
- g) Tipna odobrenja s priložimā koja već postoje (EC type approval, EC conformity - original i prijevod)
- h) Prijedlog oznaka i natpisa na mjerilu
- i) Prijedlog o mjestu stavljanja žiga

Da	Ne

Napomena: Križićem označiti dokumente priložene u prilogu. Ostale priloge upisati na poledini zahtjeva

3. Upravna pristojba: plaća se 20,00 kn za zahtjev i 50,00 kn za svaki tip mjerila